

# ДОГОВОР

город Минск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

**Общество с ограниченной ответственностью "ГлоБел 24"**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ведущего специалиста по работе с клиентами Мелько Елены Алексеевны, действующей на основании доверенности № 1/10 от 1 октября 2016 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. В порядке и на условиях определенных настоящим Договором Исполнитель обязуется оказывать Клиенту курьерские услуги, а также по заданию Клиента оказать или организовать оказание комплекса транспортно-экспедиционных услуг по доставке грузов в адрес получателей, а Клиент обязуется оплачивать услуги Исполнителя.

1.2. Перечень оказываемых Исполнителем Клиенту услуг, условия, сроки и порядок оказания услуг определяются Правилами оказания услуг ООО "ГлоБел 24" (далее -- Правила). Правила утверждены приказом руководителя Исполнителя, размещены в действующей редакции на сайте Исполнителя в глобальной компьютерной сети Интернет [www.globel24.by](http://www.globel24.by) (далее - веб-сайт [www.globel24.by](http://www.globel24.by)) и являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Подписанием настоящего Договора Клиент подтверждает, что он ознакомился с Правилами, соглашается со всеми положениями Правил без каких-либо изменений, исключений и (или) дополнений, и обязуется исполнять и соблюдать их.

1.3. Тарифы на услуги, оказываемые Исполнителем, сроки оплаты, порядок расчетов устанавливаются Тарифами на услуги ООО "ГлоБел 24" (далее - Тарифы). Тарифы утверждены приказом руководителя Исполнителя, размещены в действующей редакции на веб-сайте [www.globel24.by](http://www.globel24.by) и являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Подписанием настоящего Договора Клиент подтверждает, что он ознакомился с Тарифами, соглашается со всеми условиями, указанными в Тарифах без каких-либо изменений, исключений и (или) дополнений, и обязуется соблюдать и исполнять их.

1.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять Правила и (или) Тарифы. Такое изменение не требует согласия Клиента и осуществляется в следующем порядке. Не позднее чем за 10 календарных дней до введения в действие изменений Правил и (или) Тарифов Исполнитель размещает на веб-сайте [www.globel24.by](http://www.globel24.by) Приказ руководителя Исполнителя о внесении изменений в Правила и (или) Тарифы (далее - Приказ), изменения и (или) дополнения в Правила и (или) Тарифы. По усмотрению Исполнителя в связи с наличием большого количества изменений и (или) дополнений, а также в целях удобства использования, Правила и (или) Тарифы могут быть изменены в новой редакции. Изменения и (или) дополнения Правил и (или) Тарифов вводятся в действие и становятся обязательными для Сторон с даты, указанной в Приказе.

1.5. Одностороннее изменение Исполнителем Правил и (или) Тарифов возможно также путем направления Исполнителем Клиенту уведомления с приложением соответствующих изменений и (или) дополнений в Правила и (или) Тарифы либо новой редакции Правил и (или) Тарифов. В таком случае изменения и (или) дополнения Правил и (или) Тарифов вводятся в действие и становятся обязательными для Сторон с даты, указанной в уведомлении.

1.6. Клиент подтверждает и соглашается с тем, что нахождения Приказа, Правил и Тарифов, изменений и (или) дополнений в Правила и Тарифы в доступном виде на веб-сайте [www.globel24.by](http://www.globel24.by) достаточно, чтобы считать, что они исходят от Исполнителя.

1.7. Термины и определения в тексте настоящего Договора используются в значениях, определенных Правилами и Тарифами.

1.8. Передача Клиентом Исполнителю Курьерского отправления или Грузового отправления, и (или) передача Клиентом Исполнителю подписанного Бланка заказа означает согласие Клиента с действующими в момент передачи Правилами и Тарифами.

1.9. Исполнитель осуществляет доставку (вручение) Курьерских отправок, Грузовых отправок в пределах территории Республики Беларусь и за ее пределы.

## 2. Условия оказания курьерских услуг

2.1. Исполнитель осуществляет прием Курьерских отправок по месту нахождения Клиента, отправителя (если отправитель не является Клиентом) и (или) в Пунктах приема и выдачи отправок Исполнителя.

Прием Отправлений осуществляется Исполнителем на основании оформленного и подписанного Клиентом Бланка заказа. Форма Бланка заказа утверждается Приказом руководителя Исполнителя и размещена на веб-сайте [www.globel24.by](http://www.globel24.by). Порядок оформления Бланка заказа определяется Правилами.

2.2. Упаковка Курьерских отправок осуществляется Клиентом. Клиент обязан обеспечить соответствие упаковки характеру вложения, условиям пересылки, упаковать Отправление таким образом, чтобы исключить возможность повреждения (порчи) вложения в Отправление при обработке, пересылке, доставке (вручении) Отправления, исключить возможность доступа к вложению без нарушения упаковки, повреждения (порчи) других Отправлений.

2.3. Исполнитель не осуществляет пересылку предметов и вещей, пересылка которых запрещена законодательством.

2.4. Сроки пересылки, доставки (вручения) Курьерских отправок устанавливаются Правилами.

2.5. Вручение и доставка Курьерских отправок осуществляются в соответствии с Правилами и положениями Главы 7 Правил оказания курьерских услуг, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2014 № 767. В случае невозможности доставки (вручения) Курьерского отправления (отсутствие получателя по адресу указанному Клиентом (отправителем), отказ получателя от получения Курьерского отправления и т.п.), Исполнитель обязан в течение двух дней уведомить об этом Клиента по телефону, факсу или

письменно. Клиент получив уведомление от Исполнителя обязан в течение двух дней письменно уведомить Исполнителя о дальнейших действиях в отношении недоставленного (неврученного) Курьерского отправления.

Исполнитель обязан обеспечить хранение Курьерского отправления при невозможности его доставки (вручения) получателю. Срок хранения Курьерских отправок при невозможности их вручения получателю исчисляется со дня, следующего за днем поступления Курьерского отправления в Пункт приема и выдачи отправок для его доставки (вручения), и по соглашению Сторон составляет не более 5 дней. Хранение Курьерского отправления свыше указанного срока осуществляется по письменному заявлению Клиента (отправителя) и подлежит дополнительной оплате.

2.6. В случае отказа получателя от поступившего на его имя Курьерского отправления, оказанные Исполнителем курьерские услуги подлежат оплате Клиентом в полном объеме, за исключением случаев, когда отказ от получения Курьерского отправления связан с существенным нарушением Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

2.7. Временное хранение, изъятие, вскрытие и уничтожение Курьерских отправок осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством. В случае изъятия и (или) уничтожения предметов и вещей, запрещенных к пересылке, Исполнитель составляет акт, один экземпляр которого направляется Клиенту в течение 10 рабочих дней со дня его составления.

2.8. Курьерское отправление принадлежит отправителю до момента его доставки (вручения) адресату.

2.9. При оказании курьерских услуг Исполнитель вправе использовать сеть почтовой связи РУП "БЕЛПОЧТА" а также привлекать иных третьих лиц.

2.10. В рамках отношений по оказанию курьерских услуг Стороны руководствуются Законом Республики Беларусь "О почтовой связи", Правилами оказания курьерских услуг, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2014 № 767.

### **3. Условия оказания транспортно-экспедиционных услуг**

3.1. Для оказания транспортно-экспедиционных услуг Клиент выдает Исполнителю поручение экспедитору, которое оформляется по правилам, установленным для оформления Бланка заказа (далее - Бланк заказа).

3.2. Требования к Грузовым отправлениям, порядок организации передачи-приема Грузового отправления от Клиента Исполнителю, осуществления погрузки и разгрузки транспортного средства, осуществляющего перевозку и доставку Грузового отправления, перегрузки Грузовых отправок с одного транспортного средства на другое, передачи Грузового отправления грузополучателю устанавливаются Правилами.

3.3. В целях обеспечения более полного использования грузоподъемности транспортных средств Исполнитель вправе использовать консолидацию (объединение) Грузовых отправок Клиента и иных Грузовых отправок, доставку которых осуществляет Исполнитель. Консолидация Грузовых отправок может осуществляться посредством накопления грузов на складах Исполнителя и иными способами в соответствии с законодательством. Исполнитель вправе размещать на одном транспортном средстве как Грузовые отправления, так и Курьерские отправления, Грузовые отправления и Курьерские отправления от различных клиентов (отправителей) и (или) в различные пункты назначения. При этом в пути следования может производиться деконсолидация (сортировка и разделение) размещенных на транспортном средстве Грузовых отправок.

При необходимости в целях исполнения обязательств по доставке Грузовых отправок грузополучателям Исполнитель осуществляет хранение Грузовых отправок в определенных им местах, которыми могут являться Пункты приема и выдачи отправок.

3.4. Порядок действий, права и обязанности Сторон в случае отказа грузополучателя от приемки Грузового отправления, его невостремления, возврата Клиенту определяются Правилами и Тарифами.

3.5. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для осуществления перевозки, хранения Грузовых отправок и оказания иных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

### **4. Оплата услуг Исполнителя. Порядок расчетов**

4.1. Тарифы (цены) на услуги Исполнителя, порядок и сроки оплаты услуг Исполнителя определяются Тарифами, действующими на дату приема Исполнителем от Клиента (отправителя) соответственно Курьерского отправления или Грузового отправления.

4.2. Исполнитель вправе:

не приступать к оказанию услуг в случае наличия у Клиента задолженности по оплате услуг Исполнителя либо неразрешенных споров относительно исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору;

не принимать от Клиента (отправителя) Курьерское отправление или Грузовое отправление, пересылка или перевозка которого не была согласована Сторонами или запрещена, а также в иных случаях предусмотренных законодательством.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. Исполнитель и Клиент несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим Договором, в том числе Правилами и Тарифами.

5.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по оплате услуг Исполнителя (курьерских услуг, транспортно-экспедиционных услуг), Клиент по требованию Исполнителя оплачивает неустойку (пеню) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

5.4. Исполнитель несет ответственность за несохранность принятого в свое ведение Курьерского отправления или Грузового отправления: утрату, недостачу, повреждение (порчу), происшедшую после принятия отправления и до выдачи получателю, если не докажет, что утрата, недостача, повреждение (порча) отправления произошли

вследствие обстоятельств, которые Исполнитель не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело, в следующих размерах:

5.4.1. За утрату, недостачу Курьерского отправления или Грузового отправления Исполнитель несет ответственность в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости Курьерского отправления или Грузового отправления. Этой стоимостью является стоимость вложения в Курьерское отправление или Грузовое отправление и подтверждается документами: договором, счетом продавца (либо счетом-фактурой), документом об оплате, товарно-транспортной или товарной накладной.

5.4.2. За повреждение (порчу) Курьерского отправления или Грузового отправления, Исполнитель несет ответственность перед Клиентом в размере суммы, на которую понизилась стоимость поврежденного вложения или в размере суммы необходимых документально подтвержденных расходов по устранению повреждения. Размер таких сумм, а также факт невозможности устранения повреждений в случае наличия у Сторон разногласий определяется на основании экспертизы. Стоимость вложения подтверждается документами: договором, счетом продавца (либо счетом-фактурой), документом об оплате, товарно-транспортной или товарной накладной.

5.5. Наряду с вышеуказанным возмещением ущерба, вызванного утратой, недостачей или повреждением (порчей) Курьерского отправления или Грузового отправления, Исполнитель возвращает Клиенту ранее уплаченную плату за услуги Исполнителя пропорционально количеству утраченного, недостающего или поврежденного (испорченного) груза, если данная плата не входит в стоимость такого груза.

5.6. Исполнитель не несёт ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, если:

- это явилось следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом его обязанностей по Договору, в том числе в виде невыполнения требований, предъявляемых к упаковке, маркировке на упаковке в связи с особенностями вложений;

- это явилось следствием действий государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по маршруту следования Отправления;

- это явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы, в том числе: стихийные бедствия, прекращение функционирования путей сообщения или их отдельных участков, снежных заносов, затопления, принятие актов органами государственной власти и управления;

- Курьерское отправление или Грузовое отправление принято в закрытом виде, выдано Получателю и отсутствуют внешние повреждения упаковки, печатей/пломб, делающие возможным доступ к вложению извне.

5.7. Повреждение внутренних вложений Курьерского отправления или Грузового отправления, утрата части вложений (внутренняя недостача), должно быть оформлено двусторонним Актом при передаче отправления получателю. Порядок оформления Акта устанавливается Правилами.

5.8. Все возможные расходы, упущения, реальный ущерб и упущенная выгода, вызванные увеличением сроков доставки или расходов по доставке, повреждением или утратой Курьерского отправления или Грузового отправления, которые произошли по обстоятельствам, за которые отвечает Клиент в соответствии с настоящим Договором (в том числе Правилами), возмещаются Клиентом на основании предоставленных Исполнителем документально подтвержденных расходов в полном размере.

5.9. Настоящий Договор не затрагивает и не изменяет содержание условий, определяемых Клиентом и получателем Курьерского отправления или Грузового отправления по сделкам, заключенными между ними, относительно передаваемого товара, его качества и т.д. Клиент и получатель Курьерского отправления или Грузового отправления несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства при осуществлении сделок между ними.

## **6. Разрешение споров**

6.1. Сторона полагающая, что ее право нарушено обязана предъявить второй стороне претензию (письменное предложение о досудебном урегулировании спора). Помимо обязательных реквизитов претензии, установленных законодательством, в претензии в адрес Исполнителя должны быть указаны: номер Бланка заказа; сумма ущерба (при наличии) и ее расчет; дата предъявления претензии; обстоятельства, на основании которых предъявлена претензия, доказательства, подтверждающие эти обстоятельства; конкретные требования заявителя претензии со ссылкой на законодательство; сумма претензии и ее расчет (общей суммы и каждого требования в отдельности); банковские реквизиты заявителя претензии; перечень документов, прилагаемых к претензии. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие ее обоснованность, в том числе документы подтверждающие размер причиненных убытков. Претензия должна быть подписана уполномоченным представителем стороны Договора.

Претензия, переданная Исполнителю без приложения необходимых документов, возвращается заявителю в срок не позднее пятнадцати дней со дня ее получения с указанием причины возврата.

6.2. Претензии в связи с утратой, порчей, повреждением, недостачей вложений Курьерских отправок, нарушением сроков пересылки и доставки (вручения) Курьерских отправок предъявляются в течение шести месяцев со дня, следующего за днем подачи Курьерского отправления Клиентом (отправителем) Исполнителю.

6.3. Срок ответа на претензию - не более 15 дней со дня ее получения. Срок ответа на претензию Исполнителя относительно исполнения обязательств по оплате услуг Исполнителя - не более 7 дней со дня ее получения.

6.4. Споры по настоящему Договору, в том числе связанные с заключением, изменением, исполнением, недействительностью настоящего Договора, подлежат рассмотрению экономическим судом города Минска.

## **7. Непреодолимая сила (форс-мажор)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-

мажор), возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Исполнитель, либо Клиент не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, например, наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, а также отраслевая забастовка, акты и распоряжения органов государственной власти и управления.

7.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме и подтвердить наличие таких обстоятельств.

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

## 8. Заключительные положения

8.1. Информация и сведения, полученные каждой из сторон при исполнении настоящего договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам в период действия договора и на протяжении пяти лет после его прекращения за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Настоящий договор, а равно все иные документы, связанные с его заключением и исполнением, могут быть направлены посредством факсимильной связи, электронной почты и имеют юридическую силу при условии, если такой документ однозначно позволяет идентифицировать сторону-отправителя, и сторона-получатель письменно, в том числе посредством факсимильной связи и (или) электронной почты подтвердит получение этого документа, при этом передаваемые по факсимильной связи и (или) электронной почты документы должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью соответствующей стороны настоящего Договора. Стороны взаимно обязуются признавать юридическую силу таких документов до момента предоставления оригиналов.

Стороны допускают использование факсимильного воспроизведения подписи руководителя Исполнителя с помощью средств механического или иного копирования подписи на документах, связанных с исполнением настоящего Договора (счета, счета-фактуры, счета-акты, акты выполненных работ (оказанных услуг), претензии) и признают юридическую силу и обязательность таких документов.

8.3. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до конца календарного года, в котором он заключен. Если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока действия Договора не уведомит другую сторону о прекращении Договора, то Договор считается продленным на каждый последующий календарный год.

8.4. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем письменного уведомления другой стороны. В таком случае Договор считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня получения стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора, если более поздняя дата расторжения договора не будет указана в таком уведомлении.

8.5. Каждая из сторон обязана незамедлительно письменно уведомлять другую сторону об изменении своих реквизитов, смене руководителя, изменении номеров телефона, факса, адреса электронной почты.

8.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Правила и Тарифы.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью  
«ГлоБел 24»  
УНП 192320449  
Юр. адрес: 220075 Республика Беларусь, г. Минск,  
переулок Промышленный, д. 12 А/1, комната 31  
**Почтовый адрес:** 220075 Республика Беларусь, г.  
Минск, ул. Промышленная, дом 6Б-1  
**Расчетный счет:** 3012243650010  
в ЗАО «Минский транзитный банк»,  
г. Минск, ул.Толстого, д.10  
БИК 153001117

e-mail: info@global24.by  
тел.: +375-29-650-24-24

### Клиент

\_\_\_\_\_  
(полное фирменное наименование)  
УНП \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
тел./факс \_\_\_\_\_

## ПОДПИСИ СТОРОН

### от Исполнителя:

Ведущий специалист по работе с клиентами

М.П. \_\_\_\_\_ / Е.А. Мелько

### от Клиента:

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_